



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

23.11.2021

г. Самара

№ 368 - од

**О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории городского округа Самара в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416 «О направлении методических документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году», на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 17.11.2021 № 1027-р «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2021-2022 учебном году» и в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)) на территории г. о. Самара в 2021-2022 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 01.12.2021 ИС(И) в образовательных организациях (далее - ОО) г.о. Самара.
2. Назначить Шляпину Н.В., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ, ответственным за:
– организацию проведения ИС(И) на территории г. о. Самара;

- получение от ГБОУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО): материалов для проведения ИС(И) (далее – МИС(И)), текстов изложения и обеспечение информационной безопасности при их получении и хранении;
 - передачу МИС(И) и текстов итогового изложения в ОО г.о.Самара;
 - приём 01.12.2021 МИС(И) в пункте приёма от специалистов Самарского управления (п.3);
 - организацию работы по проверке ИС(И) в пункте проверки и передачу материалов по результатам проверки в РЦМО;
 - получение от ОО г.о.Самара статистической информации по итогам проведения ИС(И).
3. Назначить ответственными за организацию проведения ИС(И) на территориях:
- Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Советского района;
 - Мальчикову Н.Ф., консультанта отдела реализации образовательных программ – ОО Ленинского, Самарского, Куйбышевского районов;
 - Никитенкову Е.П., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Промышленного района;
 - Крайнову Е.Н., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Железнодорожного района;
 - Тенякову И.А., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Кировского района;
 - Федосову Е.А., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Октябрьского района;
 - Кормишину Е.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Красноглинского района; ГКОУ Центр образования Самарской области.
4. Назначить специалистов (п.3) ответственными за приём от ОО 01.12.2021 МИС(И), за обеспечение информационной безопасности при их передаче Шляпиной Н.В.

5. Определить пункт приёма МИС(И) и пункт проверки работ ИС(И) – МБОУ Школа № 116 г.о. Самара (г. Самара, ул. Гагарина, 39).
6. Определить дату и время приёма МИС(И) – 01.12.2021 с 15.00, дату и время работы комиссии по проверке работ ИС(И) – 02.12.2021, 03.12.2021 с 10.00 до 18.00.
7. Назначить Кормишину Е.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ, координатором в пункте проверки ИС(И).
8. Назначить Ерофееву О.Ю., к.п.н., доцента, заведующего кафедрой преподавания языков и литературы государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования», руководителем экспертной комиссии в пункте проверки ИС(И).
9. Назначить Щепу В.А., учителя МБОУ Гимназии «Перспектива» г.о.Самара, главным консультантом экспертной комиссии в пункте проверки ИС(И).
10. Определить состав экспертной комиссии по проверке работ ИС(И): старших экспертов в аудиториях, экспертов (ответственные эксперты для переноса информации из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС(И) назначаются старшими экспертами в день проверки) (приложение № 1).
11. Определить состав технических специалистов (приложение №2) и состав лиц, ответственных за чтение текстов изложения в ОО (приложение №3).

12. Руководителям ОО:

- 12.1. Сформировать состав комиссии по проведению 01.12.2021 ИС(И) и назначить распорядительным актом:
 - ответственных за получение **30.11.2021 с 10.00 до 17.00** в Самарском управлении МИС(И) (кабинеты 201, 302 – приложение № 4) и обеспечение их информационной безопасности при получении, хранении и передаче (копирование МИС(И) категорически запрещено);

- ответственных за получение комплектов тем итогового сочинения, размещенных на topic.rustiest.ru **01.12.2021** в **09.45**. Инструкция по получению комплектов тем итогового сочинения (приложения № 5);
- ответственных за заполнение **01.12.2021** до **15.00** Google таблицы «Статистическая информация по итогам проведения ИС(И)» ссылка на таблицу (приложение №6) и загрузку на Google Диск форм для экспертов (приложение № 7);
- ответственных за передачу МИС(И) **01.12.2021** с **15.00** до **18.00** в пункт приёма;
- организаторов в аудитории (2 человека на 1 аудиторию), организаторов вне аудитории (для изложения – отдельная аудитория, если текст изложения читает учитель русского языка и литературы, то он в число организаторов в аудитории не входит);
- ответственных за чтение текстов изложения в аудиториях (текст изложения читается 3 раза с перерывом 2 минуты);
 - ответственных за копирование регистрационных бланков и бланков записи участников ИС(И) после проведения ИС(И) для передачи в пункт приёма МИС(И) и возложить на них ответственность за обеспечение информационной безопасности (приложение № 2);

12.2. Информировать (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И), полученных обучающимися, о порядке проведения ИС(И), об основаниях для удаления с ИС(И), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И), а также о результатах ИС(И), полученных обучающимися, о проведении 01.12.2021 ИС(И) (приложение №8);

12.3. Обеспечить условия для проведения ИС(И) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-

эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

- наличие графика прибытия участников ИС(И);
- наличие термометров для измерения температуры тела на входе;
- наличие средств индивидуальной защиты;
- распределение обучающихся по рабочим местам без смешивания классов не более 8-10 участников в аудиторию с учетом социальной дистанции не менее 1,5 метров между рабочими местами (зигзагообразная рассадка);

12.4. Обеспечить условия для проведения ИС(И) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом их индивидуальных особенностей, при продолжительности ИС(И) четыре и более часа организовать питание обучающихся с ОВЗ и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий;

12.5. Обеспечить каждого участника ИС(И) черновиками (листы со штампом ОО), черными гелевыми ручками и орфографическими словарями на сочинение (изложение), дополнительно толковыми словарями на изложение, инструкциями для участников ИС(И) (выдать в аудитории **01.12.2021**);

12.6. Произвести рассадку участников ИС(И) до **01.12.2021**;

12.7. В день проведения ИС(И) 01.12.2021:

12.7.1. до **09.00** организовать инструктаж организаторов в аудитории и дежурных на этажах (под подпись) по процедуре проведения ИС(И) (приложение № 9);

12.7.2. с **09.00** до **09.30** организовать передачу в аудитории:

- индивидуальных комплектов для участников (бланков регистрации и бланков записи);
- дополнительных бланков записи;
- формы (приложение № 10);

- списки участников с ОВЗ и детей – инвалидов или инвалидов, обучающихся на дому (при наличии). Данные обучающиеся могут претендовать на увеличение времени на 1,5 часа;

12.7.3. с **9.45** до **09.50** организовать передачу в аудитории на бумажном носителе (распечатанные) темы сочинений (тексты изложений) – при возможности темы сочинений распечатываются для каждого обучающегося;

12.7.4. с **14.30** организовать приём (поаудиторно) ответственным лицом ОО МИС(И) и передачу техническому специалисту (приложение № 2) бланков регистрации и бланков записи для копирования.

12.7.5. с **15.00** до **18.00** обеспечить доставку в пункт приёма МИС(И) оригиналов и копий собранных поаудиторно бланков регистрации, бланков записи (включая дополнительные бланки записи) с сочинениями (изложениями) (с сопроводительными формами 1,2 – приложение № 10, бумажной формой для экспертов – приложение № 7) и их передачу специалистам Самарского управления (п.3).

12.8. Для проверки работ участников ИС(И):

- направить сотрудников (приложение № 1) для работы в составе экспертной комиссии в пункт проверки ИС(И) 02.12.2021: старших экспертов к 9.00, экспертов с 10.00 до 18.00 (начало регистрации с 09.00), 03.12.2021 с 10.00 до 18.00 (начало регистрации с 09.00), обеспечить их средствами индивидуальной защиты;

- ознакомить экспертов (под подпись) с утвержденным Порядком проведения ИС(И) на территории Самарской области и с обучающими материалами (презентация Щепы В.А.);

- обеспечить экспертов критериями, памятками для проверки работ ИС(И) (приложения №№ 11,12,13), черными и красными гелевыми ручками, бейджами (с собой эксперты должны иметь документы, удостоверяющие личность, копии приказов ОО о направлении для работы экспертами в пункт проверки, орфографический словарь и справочник по пунктуации).

- 13.Руководителю МБОУ Школы № 116 г.о. Самара (Виноградову А.Е.) обеспечить работу пункта приёма МИС(И) **01.12.2021** с 15.00 и пункта проверки ИС(И) 02.12.2021, 03.12.2021 с 10.00 до 18.00 с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (с изменениями от 02.12.2020 № 39 - действует до 01.01.2022)).
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации образовательных программ И.Ю. Безбожнову.

Руководитель
Самарского управления
министерства образования
и науки Самарской области



В.И. Халаева